

PROJEKT

U M O W A

Nr.....

o udzieleniu dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nidzica na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ciepła na korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz ekologicznym, planowane do realizacji na terenie gminy Nidzica.

W dniu 2018r. pomiędzy:

1. Gminą Nidzica z siedzibą w Nidzicy, przy Placu Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 9840161572 REGON 510743640, zwaną w treści umowy Dotującym, reprezentowaną przez:

Jacka Kosmala – Burmistrza Nidzicy

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej

a

2.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wnioskodawcą,
reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanymi dalej łącznie Stronami,
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Wnioskodawcy przez Dotującego dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nidzica, zwanej dalej dotacją, na dofinansowanie kosztów zadania obejmującego trwałą zmianę systemu ogrzewania węglowego na^{*)}:

- 1) ogrzewanie gazowe;
- 2) ogrzewanie elektryczne;
- 3) ogrzewanie olejowe;
- 4) podłączenie do sieci ciepłowniczej;
- 5) pompy ciepła;
- 6) automatyczne kotły retortowe opalane granulatem drzewnym, tzw. peletem, spełniające wszystkie parametry związane ze sprawnością urządzenia oraz emisją zanieczyszczeń do powietrza, odpowiadające 5 klasie normy PN-EN 303-5:2012, które uzyskały certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę badawczą;
- 7) automatyczne kotły retortowe opalane ekogroszkiem, nieposiadające dodatkowego rusztu umożliwiającego spalanie innych paliw stałych, spełniające wszystkie parametry związane ze sprawnością urządzenia oraz emisją zanieczyszczeń do powietrza, odpowiadające 5 klasie normy PN-EN 303-5:2012, które uzyskały certyfikat wystawiony przez akredytowaną jednostkę badawczą

planowanej do realizacji przez Wnioskodawcę w budynku mieszkalnym/ mieszkaniu^{*)} położonym w miejscowości/przy ulicy^{*)} w Nidzicy/ gminie Nidzica^{*)},
zwanej dalej zadaniem.

2. Wnioskodawca oświadcza, że^{*)}:
 - 1) jest właścicielem nieruchomości określonej w ust. 1,
 - 2) jest współwłaścicielem w udziale wynoszącym nieruchomości określonej w ust. 1, i jako współwłaściciel tej nieruchomości oświadcza, że posiada zgodę współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania opisanego w ust. 1,
 - 3) przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości określonej w ust. 1, i jako władający tą nieruchomością oświadcza, że posiada zgodę właściciela (współwłaścicieli) lub administracji budynku na realizację zadania opisanego w ust. 1.
3. W trakcie oględzin obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia 2018r. (zwanego dalej wnioskiem o udzielenie dotacji), przeprowadzonej w dniu 2018r., potwierdzono parametry istniejącego źródła ciepła, zgodnie z jego opisem przedstawionym w wniosku o udzielenie dotacji.
4. Dotacja udzielona zostaje na zasadach określonych w Uchwale Nr XLVI/645/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Nidzica na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ciepła na korzystniejsze pod względem sprawności energetycznej oraz ekologicznym, planowane do realizacji na terenie gminy Nidzica (zwanej dalej „Uchwałą”).

§ 2

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 2018 roku, z uwzględnieniem uregulowań zawartych w § 5 ust. 2 umowy.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) planowana wysokość kosztów koniecznych do realizacji zadania wynosi zł netto/brutto^{**)} ,
 - 2) zadanie wykonane zostanie zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych niniejszą umową,
 - 3) przy realizacji zadania dopełnione zostaną wszelkie wymagania formalne wynikające z obowiązujących przepisów prawa,
 - 4) budynek mieszkalny/mieszkanie^{*)}, w którym zadanie zostało zrealizowane, będzie ogrzewany systemem ogrzewania powstałym wskutek realizacji tego zadania, w okresie nie krótszym niż 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w ust. 1,
 - 5) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 umowy.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Burmistrza Nidzicy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 3

Wysokość dotacji

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania do wysokości 50 % kosztów koniecznych do realizacji zadania, określonych w § 2 Uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych, /100), stanowiącej kwotę nie większą niż 50% kosztów określonych w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy oraz kwotę^{*)}:
 - a) nie większą niż 3.000,00 zł brutto,

- b) nie większą niż iloczyn kwoty 3.000,00 zł brutto i liczby mieszkań wyposażonych w odrębne źródło ciepła.
3. Wypłata dotacji nastąpi w terminie do
- a) przelewem na konto nr
przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż miejscem płatności jest bank Dotującego, a płatność z tytułu zobowiązania umownego uregulowana zostanie z rachunku Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
- b) gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Nidzicy, przy czym gotówka niepodjęta w określonym wyżej terminie zostanie przesłana na adres wskazany przez Wnioskodawcę jako adres zamieszkania, w terminie do 14 dni od dnia jej niepodjęcia.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia, Wnioskodawca przedłoży w Urzędzie Miejskim w Nidzicy wniosek o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji można pobrać samodzielnie ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy. Wnioski dostępne będą również w Wydziale Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Nidzicy (pokój 31).
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Wnioskodawca przedłoży:
 - 1) oryginały prawidłowo wystawionych na Wnioskodawcę faktur VAT/rachunków*), zawierających w szczególności:
 - a) datę (dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/rachunku*), w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/rachunku*) zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazanym na wniosku o udzielenie dotacji,
 - c) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji,
 - d) wartość (netto/brutto) obejmującą koszty konieczne do realizacji zadania, określone w §2 Uchwały. W przypadku przedłożenia faktury VAT/rachunku*) obejmującej również koszty inne niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne do realizacji zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku*), których dotyczą, w szczególności: numer faktury VAT/rachunku*), datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę brutto oraz podpis przedsiębiorcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
przy czym faktury VAT/rachunki*) niespełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione,
 - 2) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek*).
4. Dla potwierdzenia wykonania całego zadania w terminie i zakresie zgodnym z umową Dotujący przeprowadzi oględziny obiektu objętego wnioskiem o udzielenie dotacji celem sprawdzenia i udokumentowania wykonania i funkcjonowania zadania, w tym wykonania dokumentacji fotograficznej.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Dotujący wezwie pisemnie Wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie zadania, Wnioskodawca

niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

7. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

§ 5

Kontrola zadania

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje Dotującemu zarówno w miejscu zamieszkania/siedziby*) Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania, na każdym etapie realizacji umowy.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi na następujących zasadach w wypadku:
 - 1) wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem, w szczególności:
 - a) likwidacji systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji tego zadania,
 - b) stosowania paliwa innego niż określone instrukcji użytkowania dla systemu ogrzewania powstałego wskutek realizacji zadania,
 - c) zamontowania dodatkowego równoważnego źródła ciepła włączonego w instalację centralnego ogrzewania w budynku/lokalu*), w którym zadanie zostanie zrealizowane, w okresie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) wystąpienia pozostałych okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, tj. pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Odsetki naliczane są od dnia:
 - 1) przekazania ze środków budżetu Gminy Nidzica dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
4. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest gotówką do kasy lub przelewem na rachunek Gminy Nidzica Nr 35 1020 3613 0000 6502 0004 7993.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje Dotującemu na piśmie, ze wskazaniem daty jej powstania.
6. Dotacja nie podlega zwrotowi, jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1, powstały z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy, nieświadczących o złej woli.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości realizacji umowy przez Wnioskodawcę w trakcie kontroli, o której mowa w § 5 umowy,

- 2) odmowy Wnioskodawcy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 umowy,
- 3) niezłożenia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wniosku o rozliczenie dotacji.
3. Rozwiązanie umowy o którym mowa w ust. 2 skutkuje zwrotem udzielonej dotacji zgodnie z § 6 umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz Uchwały.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają, pod rygorem nieważności, zawarcia w formie pisemnej aneksu.
3. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Dotującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwóch egzemplarzy dla Dotującego i jednego egzemplarza dla Wnioskodawcy.

DOTUJĄCY:

WNIOSKODAWCA:

*) niepotrzebne usunąć