

Instrukcja obsługi systemu SERWAL

I. DO CZEGO SŁUŻY SYSTEM SERWAL ?

Serwal to system informacyjny dla mieszkańców i kontrahentów Urzędu Miejskiego w Nidzicy umożliwiający:

- prezentację stanów indywidualnych kont kontrahentów,
- wysyłanie powiadomień pocztą elektroniczną o zbliżających się terminach płatności należności,
- wysyłanie powiadomień o aktualnych wydarzeniach.

II. JAK MOŻNA UZYSKAĆ DOSTĘP DO SYSTEMU SERWAL ?

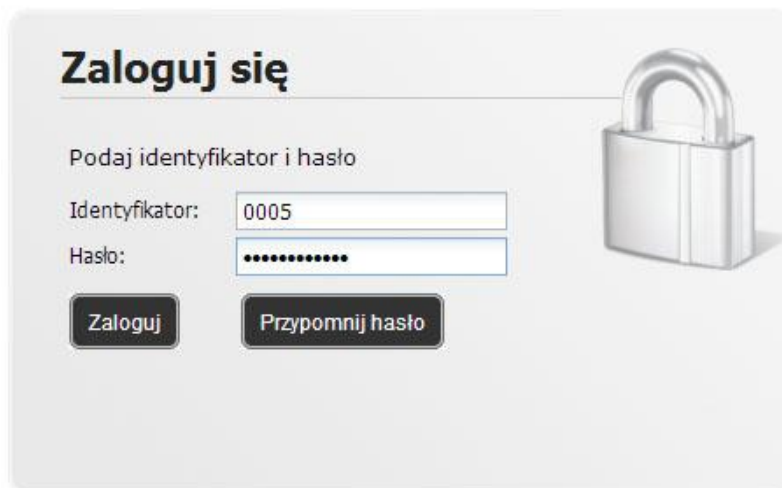
Aby uzyskać dostęp do systemu należy:

- wypełnić formularz rejestracyjny (dostępny na stronie internetowej www.nidzica.pl),
- z wypełnionym formularzem, dowodem osobistym oraz oświadczeniami¹ udać się do Urzędu Miejskiego,
- aktywować konto przy pomocy linku aktywacyjnego otrzymanego na adres poczty elektronicznej podany w formularzu rejestracyjnym,
- w trakcie procesu aktywacji konta, na stronie systemu SERWAL, wprowadzić indywidualne hasło, które musi mieć minimum 8 znaków i zawierać duże i małe znaki oraz co najmniej jedną cyfrę.

III. KORZYSTANIE Z SYSTEMU SERWAL

1. Logowanie do systemu

- Aplikacja dostępna jest pod adresem <https://serwal.nidzica.pl>
- Aby zalogować się należy podać identyfikator, otrzymany w e-mailu aktywacyjnym oraz hasło.



Zaloguj się

Podaj identyfikator i hasło

Identyfikator:

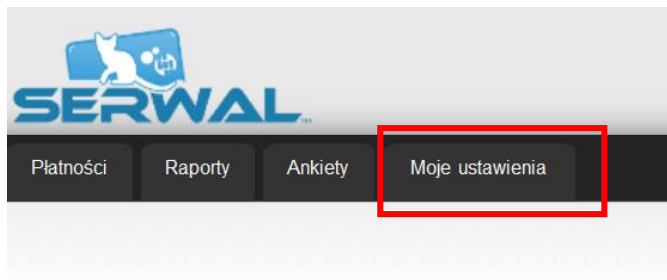
Hasło:

2. Ustawienia konta.

W pierwszym kroku po *PIERWSZYM* zalogowaniu do aplikacji SERWAL należy przejść do okna ustawień osobistych:

¹ wymagane w przypadku firm

[Moje ustawienia]



Witaj w systemie

System prezentuje st
Umożliwia rozliczenie
Kontrahent może spr
przelewów bankowyc
System generuje prze

Edycja moich ustawień

Dane użytkownika

Login:	<input type="text" value="0008"/>	Rola:	<input type="text" value="Klient"/>
Nazwisko / nazwa:	<input type="text" value="Jan"/>		
Imię:	<input type="text" value="Kowalski"/>		
Numer telefonu:	<input type="text" value="111222333"/>		
email:	<input type="text" value="jan.kowalski@poczta.pl"/>		

	Zapisany (-a)	Zgoda na SMS	Zgoda na eMail	Nazwa grupy	Typ grupy	Opis
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Należności	Publiczna	Przynależą do niej użytkownicy, którzy wyrazili zgodę na przypomnienie o należnościach. Grupa Techniczna.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach portalu płatności onLine zgodnie z Ustawą z dn 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz 926 z późniejszymi zmianami)

Wyrażam zgodę na informowanie mnie w sprawach płatności i ankiet drogą eMail na podane przeze mnie adres.

Wyrażam zgodę na informowanie mnie w sprawach płatności i ankiet drogą SMS na podane przeze mnie numer telefonu.

Konto bankowe:

Przypomnienie o należności na liczbę dni przed terminem płatności:



W ramach ustawień osobistych istotne jest zaakceptowanie zgody na przetwarzanie danych osobowych, na informowanie o płatnościach ankietach przesyłanych drogą elektroniczną i SMS. Na podstawie wyrażonej tu zgody użytkownik będzie otrzymywał informacje w zależności od grup informacyjnych, do których jest przypisany.

Ponadto system umożliwia ustawienie przypomnienia o należności na dowolną liczbę dni przed terminem płatności

Wprowadzone informacje należy zapisać [**Zapisz**].

3. Płatności.

W ramach tej funkcji użytkownik ma możliwość zarządzania swoimi zobowiązaniami wobec urzędu przy pomocy następujących funkcji:

- **[Moje należności do zapłaty]**

W ramach tej funkcji użytkownik może zarządzać swoimi należnościami wobec Gminy m.in. przeglądać szczegóły należności, przygotować druk przelewu, w przyszłości również udostępniona zostanie funkcja płatności online.

- **[Moje zapłacone należności]**

Funkcja przeznaczona jest do wyszukiwania i przeglądania zapłaconych należności, które zostały już zaksięgowane przez Gminę.

- **[Polecenia płatności]**

Funkcja przeznaczona jest do wyszukiwania i przeglądania zrealizowanych przy pomocy systemu Serwal poleceń płatności.

- **[Raporty należności]**

Funkcja umożliwia wygenerowanie raportu należności użytkownika portalu wg podanych parametrów.

4. Raporty

Wszystkie wygenerowane raporty zapisywane są w bazie danych i dostępne w menu [**Raporty**].

Zebrane tu raporty można przeglądać na ekranie w formacie HTML lub wyeksportować do jednego z dostępnych formatów: OpenOffice Writer (odt), OpenOffice Calc (ods), Microsoft Word (doc), Microsoft Excel (xls), Portable Document Format (pdf).

4. Ankiety

Za pomocą tej funkcji możliwe jest przeprowadzenie badań w formie ankiet wśród użytkowników systemu. Przygotowane przez Urząd Miejski ankiety wyświetlane są w menu Ankiety, gdzie użytkownik może wyszukiwać i wypełniać przygotowane dla niego ankiety.

W przypadku udostępnienia ankiety użytkownicy systemu otrzymają powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej.